

Alur Pengaktifan Kembali (Setelah Non Aktif Satu Semester)

1. Mahasiswa mengunduh formulir Aktif Kembali di website Biro Pembelajaran <https://baa.mercubuana-yogya.ac.id/form-perubahan-krs/>
2. Formulir di tanda tangani oleh mahasiswa pemohon
3. Mahasiswa mengirimkan formulir Aktif Kembali yang sudah diisi dan di tanda tangani ke <https://bit.ly/UnggahFormPermohonan>
4. Konfirmasi ke **hotline Mapro (0878-1404-1115)** jika sudah mengunggah surat permohonan ke google form
5. Permohonan akan di proses oleh TU untuk memperoleh persetujuan tanda tangan Kaprodi
6. Permohonan yang sudah disetujui dan ditanda tangani Kaprodi maka akan dikirimkan ke mahasiswa melalui email yang sudah mahasiswa input saat pengisian google form
7. Mahasiswa mengirim file lembar formulir Aktif Kembali yang sudah disetujui Kaprodi ke nomor **hotline Biro Pembelajaran (0878-1404-0845)**
8. Ikuti arahan Biro Pembelajaran
9. Jika sudah mendapatkan surat balasan/surat aktif dari Biro Pembelajaran, segera kirim ke email maproumby@mercubuana-yogya.ac.id sebagai tembusan dengan subjek email **“Surat Balasan Permohonan Aktif Kembali_Nama Lengkap_NIM”**
10. Mahasiswa bisa langsung melanjutkan proses KRS
11. Seluruh proses selesai (mahasiswa bisa mengikuti perkuliahan)

Catatan:

- a) Untuk pengurusan aktif kembali paling lambat 2 minggu sebelum masa pengisian KRS berlangsung
- b) Terkait biaya yang harus dibayarkan silakan konfirmasi ke Keuangan Kampus 3 (0818-0962-2193)

KAMPUS I :

Jl. Wates km. 10 Yogyakarta 55753
Telp. (0274) 6498211, 6498212, Faks. (0274) 6498213

KAMPUS II :

Jl. Jembatan Merah No. 84 C Gejayan Yogyakarta 55283
Telp. (0274) 563589, Faks. (0274) 550703

KAMPUS III :

Jl. Padjajaran (Ring Road Utara), Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 2801918, 2801900, Faks. (0274) 2801921