

SURAT EDARAN
Nomor : 648/A.10/F.Psi/III/2020

Tentang
Operasional kegiatan perkuliahan dan prosedur layanan administrasi akademik
online untuk mahasiswa Program studi Magister Psikologi Profesi

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor UMBY no: 447/A.02/Rek/III/2020 tentang aturan Kerja Dari Rumah (KDR) untuk Dosen dan Tenaga Kependidikan di Lingkungan Universitas mercu Buana Yogyakarta, khususnya memperhatikan butir C.2 yang menyebutkan bagi mahasiswa tidak diperkenankan melakukan kegiatan di dalam kampus mulai tanggal 18 maret hingga 2 Juni 2020 serta memperhatikan Keputusan Gubernur DI Yogyakarta no 65/KEP/2020 tentang Penetapan Status Tanggap Darurat Bencana Covid-19 di DI Yogyakarta sampai dengan tanggal 29 Mei 2020, maka Program studi Magister Psikologi Profesi merumuskan beberapa alur kegiatan perkuliahan dan administrasi akademik secara *online*, dengan prosedur sebagai berikut :

1. Pelayanan penerbitan surat (*e-letter*)
 - a. Mahasiswa mengajukan penerbitan surat dengan mengisi *google form* di link berikut <https://bit.ly/2vDWncV>
 - b. Kemudian mahasiswa menginformasikan ke *hotline* Mapro: +62 858 7768 3003, dengan format: Nama, NIM, dan jenis surat (misal : surat ijin penelitian, surat keterangan aktif, dsb).
 - c. Setelah diproses staf tendik, *e-letter* akan teruskan ke mahasiswa.
2. Perkuliahan di kelas
Perkuliahan mahasiswa berjalan dengan metode *e-learning*, termasuk sesi praktik dengan panduan protokol tertulis atau video.
3. Pelaksanaan tugas praktik di lapangan dan PKPP
Pelaksanaan tugas praktik di lapangan dan PKPP di masa berlakunya situasi darurat ini bersifat tidak memaksa (tidak wajib dilakukan di masa ini) dan tetap berprinsip mengutamakan kesehatan diri dan orang lain. Pelaksanaan praktik di lapangan dan PKPP sedapat mungkin dilakukan metode *online* (misal : wawancara *online*, intervensi *online* dengan klien, dll). Saat praktik *online* tetap memperhatikan kode etik dalam penanganan klien. Pilihan kasus yang ditangani adalah jenis kasus yang dapat di-assess dan diintervensi secara *online*. Kasus yang akan ditangani harus didiskusikan dengan dosen pembimbing PKPP. Kasus yang diangkat dapat berupa problem psikologis yang muncul dalam situasi pandemi covid-19, sehingga mahasiswa praktikan PKPP sekaligus dapat berkontribusi membantu dalam permasalahan dalam situasi ini. Praktik PKPP dianjurkan dibangun dengan mengusung konsep-konsep intervensi *online/digital* yang memungkinkan diterapkan untuk klien (misal : psikoedukasi *online*, konseling *online*, dll).

4. Prosedur verifikasi data dilakukan secara *online*. Mahasiswa mengirimkan scan file-file yang menjadi syarat verifikasi termasuk tabel rekap data skor ke alamat email maproumby@mercubuana-yogya.ac.id. Khusus untuk data mentah di foto. Proses verifikasi berjalan *online* dengan *google hangout* atau WA call pada hari kamis jadwal piket mulai pukul 08.00 – 14.45 WIB.
5. Prosedur Case Conference dan ujian internal, HIMPSI, ujian kompre, ujian tesis.
 - a. Pendaftaran ujian melalui *e-letter* yang ada di web <https://s2-psikologi.mercubuana-yogya.ac.id/> sesuai dengan jenis ujiannya. Lampiran-lampiran di-scan dan softfile (dalam bentuk pdf) dikirim ke maproumby@mercubuana-yogya.ac.id
 - b. Pelaksanaan ujian dengan menggunakan aplikasi *hangout* atau *google duo*. Petunjuk /tutorial dapat diunduh di link <https://bit.ly/33z20Wg>
 - c. Petugas (tendik) akan mengundang mahasiswa dan tim penguji untuk bergabung di aplikasi *hangout* atau *google duo* di jadwal yang ditetapkan.
 - d. Pelaksanaan ujian dilakukan kurang lebih 1 jam dengan meminimalisir presentasi mahasiswa. Mahasiswa hanya diberi waktu 5 menit untuk menyampaikan hal penting saja, kemudian dilanjutkan dengan tanya jawab.
 - e. Lembar penilaian dan notulensi dikirim ke tim penguji sebelum pelaksanaan ujian melalui email. Kemudian tim penguji mengisi dan mengirim kembali ke mapro untuk diakumulasi.
6. Pendaftaran peserta dan pelaksanaan Seminar hasil penelitian dan case conference *online*
 - a. Pendaftaran dilakukan ke hotline mapro
 - b. Jumlah peserta dibatasi
 - c. Peserta yang diundang mengikuti dengan seksama dan mengikuti tata tertib yang berlaku.
7. Prosedur persetujuan (ACC) revisi: softfile berkas yang telah direvisi dikirim ke alamat email dosen. Jika dosen pembimbing telah memberi persetujuan, mahasiswa menunjukkan screenshot balasan email atau chat ke penguji selanjutnya. Ketika semua tim penguji telah memberikan ACC, mahasiswa mengemail scan lembar revisi ke email maproumby@mercubuana-yogya.ac.id dan mengkonfirmasi melalui hotline Mapro pada jadwal piket.
8. Layanan Laboratorium Psikologi.

Sementara ini Laboratorium psikologi hanya melayani pengembalian alat dan pembelian Lembar jawab. Untuk pembelian Lembar Jawab hanya dilakukan oleh 1 mahasiswa koordinator pada hari Selasa dan Kamis pukul 08.00-14.45 WIB dengan pemberitahuan terlebih dahulu melalui hotline Mapro. Mahasiswa koordinator yang datang harus dipastikan dalam kondisi sehat.

9. Prosedur bimbingan tesis dan PKPP

Proses bimbingan tesis dan PKPP dilaksanakan secara online, dengan prosedur berikut:

- a. Mahasiswa menghubungi dosen untuk dapat bimbingan secara online
- b. Bukti bimbingan ditulis oleh mahasiswa sendiri dan dimintakan tanda tangan setelah kampus dibuka kembali.

Yogyakarta, 23 Maret 2020

Kaprodi Magister Psikologi Profesi,



Dr. Sri Muliati Abdullah, M.A, Psikolog