

**ALUR PELAKSANAAN UJIAN TESIS DAN SEMINAR HASIL
MAGISTER PSIKOLOGI PROFESI
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**

Berikut merupakan alur pelaksanaan Ujian Tesis dan Seminar Hasil

1. Membuka Web S2 : <http://s2-psikologi.mercubuana-yogya.ac.id/syarat-pendaftaran-ujian/>
2. Menyiapkan dokumen persyaratan pendaftaran ujian komprehensif antara lain :
 - a. Scan kartu bimbingan yang telah ditandatangani dosen pembimbing
 - b. Lembar persetujuan ujian yang telah ditandatangani dosen pembimbing
 - c. Surat keterangan izin penelitian dari lembaga terkait
 - d. Surat pernyataan bermaterai tidak plagiat
 - e. Scan sertifikat TOEFL dengan skor > 450
 - f. Surat keterangan verifikasi data dari Sekretaris Prodi (Menghubungi Bu Nina Fitriana, M.A., M.Psi., Psikolog)
 - g. Scan lembar revisi ujian komprehensif yang sudah ditandatangani oleh pembimbing dan penguji
 - h. Modul (untuk penelitian kuantitatif eksperimen)
 - i. Skala (untuk penelitian kuantitatif non eksperimen)
 - j. Panduan wawancara atau observasi (untuk penelitian kualitatif)
 - k. Scan bukti telah hadir menjadi peserta seminar hasil minimal 3 kali
 - l. Surat keterangan lunas SPP atau ujian tesis dari keuangan.
3. Mahasiswa memastikan sudah melakukan pembayaran ujian sebesar Rp. 3.050.000 dan pengajuan surat keterangan pembayaran ujian melalui <https://tinyurl.com/Suket-Skripsi-Kampus-3> untuk mendapatkan bukti pembayaran ujian dari keuangan seperti dibawah ini:

SURAT KETERANGAN	
No 00001103-4-VU/2021	
Yang bertandatangan dibawah ini menyanggah bahwa:	
Nama:	Karen Diana Setiati
No Mahasiswa:	190110039
Fakultas:	Psikologi
Program Studi:	Magister Psikologi Profesi
Telah membayar Lunas SPP dan SPP Pasa Sarjana, sesuai dengan Semester Genap T.A2020/2021 untuk Ujian Tesis dan Seminar Hasil Penelitian. Surat keterangan ini digunakan untuk Ujian Tesis dan Seminar Hasil Penelitian.	

4. Setelah dokumen lengkap bisa klik tombol **DAFTAR** pada formulir pendaftaran ujian :

Ujian Seminar Hasil & Tesis
Formulir Pendaftaran Ujian Tesis Daftar

5. Mengisi data dan mengunggah dokumen diatas pada formulir pendaftaran
6. Konfirmasi pendaftaran melalui nomor **Hotline Mapro (087814041115)**
7. Mengirimkan berkas ujian melalui email mapro: tesismapro@mercubuana-yogya.ac.id
Berkas meliputi :
 - Laporan lengkap ujian dalam bentuk **Ms. word**
(Tesis_Nama_NIM)
 - Laporan lengkap ujian dalam bentuk **pdf**
(Tesis_Nama_NIM)
 - Skala Penelitian
 - Modul Penelitian/Panduan Wawancara dan Observasi
 - Slide Presentasi dalam bentuk **Ms. Power Point** (usahakan PPT maksimal 15 slide)
8. TU akan mengecek kelengkapan berkas, dan mengajukan jadwal ujian kepada Sekretaris Prodi
9. TU akan memberitahukan jadwal ujian offline atau online setelah mendapatkan konfirmasi jadwal dan penguji dari Sekretaris Prodi.
10. Apabila ujian dijadwalkan offline, mahasiswa mengumpulkan berkas ujian secara hardfile sejumlah penguji dan pembimbing ke TU
11. Setelah ujian berlangsung, mahasiswa akan menerima lembar revisi dari dosen pembimbing melalui email yang dikirimkan oleh Tata Usaha.
12. Revisi ujian maksimal 2 bulan dari jadwal ujian berlangsung.
13. Lembar revisi yang sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing, anggota penguji dan ketua penguji wajib diunggah ke <https://bit.ly/FormPengumpulanLembarPengesahanRevisiUjian>

KAMPUS I :

Jl. Wates km. 10 Yogyakarta 55753
Telp. (0274) 6498211, 6498212, Faks. (0274) 6498213

KAMPUS II :

Jl. Jembatan Merah No. 84 C Gejayan Yogyakarta 55283
Telp. (0274) 563589, Faks. (0274) 550703

KAMPUS III :

Jl. Padjajaran (Ring Road Utara), Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 2801918, 2801900, Faks. (0274) 2801921