

ALUR PELAKSANAAN UJIAN INTERNAL MAGISTER PSIKOLOGI PROFESI UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA

Berikut merupakan alur pelaksanaan Ujian Internal

1. Membuka Web S2 : <https://s2-psikologi.mercubuana-yogya.ac.id/syarat-pendaftaran-ujian/>
2. Menyiapkan dokumen persyaratan pendaftaran Ujian Internal antara lain:

No	Nama Dokumen	Keterangan	Checklist
1.	Scan Bukti KRS (pdf)		
2.	Scan revisi CC 1 dan CC 2 PKPP I, II, III dijadikan 1 file (Pdf)		
3.	Scan Surat Keterangan Pembayaran Ujian Internal/Keprofesian dari Keuangan (Pdf)	Minta Surat Keterangan ke Biro Keuangan	
4.	Scan Lembar Prediksi waktu pelaksanaan ujian dari pembimbing dan spv (pdf)		
5.	Scan lembar persetujuan ujian internal yang telah ditandatangani dosen pembimbing (Pdf)		
6.	Scan logbook yang telah memenuhi syarat 560 - 640 jam dan telah ditandatangani supervisor dan dosen pembimbing PKPP (Pdf)		
7.	Scan rekap waktu PKPP yang telah ditandatangani dosen pembimbing dan Kaprodi (Pdf)	Minta ttd Kaprodi melalui email maproumby@mercubuana-yogya.ac.id	
8.	Scan bukti telah hadir sebagai peserta dalam ujian internal sesuai bidang peminatan 1x (pdf)	Dapat berupa screenshot/bukti dokumentasi telah hadir Ujian Internal	
9.	Naskah lengkap dari PKPP 1 sampai PKPP 3 per kasus (pdf)		
10.	Naskah lengkap dari PKPP 1 sampai PKPP 3 per kasus (Ms. Word)	nama file: 1. Jenis Kasus_Nama Lengkap_NIM	
11.	Power Point Per-Kasus (Ppt)		
12.	Scan resume tiap-tiap kasus maksimal 10 lembar (pdf)		
13.	Kelengkapan lampiran (data, modul, skala, data dokumen, dll) dalam bentuk pdf		

KAMPUS I :

Jl. Wates km. 10 Yogyakarta 55753
Telp. (0274) 6498211, 6498212, Faks. (0274) 6498213

KAMPUS II :

Jl. Jembatan Merah No. 84 C Gejayan Yogyakarta 55283
Telp. (0274) 563589, Faks. (0274) 550703

KAMPUS III :

Jl. Padjajaran (Ring Road Utara), Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 2801918, 2801900, Faks. (0274) 2801921

- Memastikan sudah melakukan pembayaran administrasi Ujian Internal atau uang Keprofesian. Kemudian minta Surat Keterangan sudah membayar uang PKPP ke keuangan seperti dibawah ini sesuai keperluan Ujian Internal

SURAT KETERANGAN
No :1336/H.10/A.4/VIII/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama :
No Mahasiswa :
Fakultas : Psikologi
Program Studi : Magister Psikologi Profesi

Telah membayar **Lunas SPA dan SPP Pasca Sarjana** sampai dengan Semester Genap T.A 2020/2021 serta **Uang PKPP I**. Surat keterangan ini digunakan untuk **Ujian PKPP I**.

- Setelah dokumen lengkap bisa klik tombol **Daftar Ujian Internal PKPP** pada website:

Ujian Internal PKPP

Daftar Ujian Internal PKPP

- Alur Pendaftaran Ujian Internal PKPP <https://bit.ly/AlurUjianInternal>
- Lembar kesedian waktu pembimbing dalam menguji [download](#)
- Lembar Pengesahan Persetujuan Ujian Internal PKPP [download](#)
- Rekapitulasi Waktu PKPP [download](#)

- Mengisi data dan mengunggah dokumen di atas pada form pendaftaran



Pendaftaran Ujian Internal PKPP
Magister Psikologi Profesi
Fakultas Psikologi
Universitas Mercu Buana Yogyakarta

Pendaftaran Ujian Internal

Kepada Mahasiswa yang akan mendaftar Ujian Internal dimohon mengisi form dibawah ini dengan lengkap dan jelas. Apabila sudah mengisi dan melengkapi pemberkasan dalam form ini, baru penjadwalan akan "DIPROSES". Setelah selesai mengisi form dapat konfirmasi ke nomor berikut

Hotline Magister Psikologi Profesi : 0878 1404 1115

- Konfirmasi pendaftaran melalui nomor **Hotline Mapro (087814041115)**

7. Mengirimkan berkas ujian melalui email mapro: pkpp@mercubuana-yogya.ac.id dengan nama file Jenis Kasus_Nama_NIM. Berkas meliputi:
 - Laporan lengkap tiap kasus PKPP I, II, III dalam bentuk **Ms. word**
 - Laporan lengkap tiap kasus PKPP I, II, III dalam bentuk **pdf**
 - Resume laporan tiap kasus (tiap resume maksimal 10 lembar) dalam bentuk **pdf**
 - Slide Presentasi dalam bentuk **Ms. Power Point** (usahakan PPT maksimal 15 slide)
8. TU akan mengecek kelengkapan berkas, dan mengajukan jadwal ujian kepada Biro PKPP
9. TU akan memberitahukan jadwal ujian offline atau online setelah mendapatkan konfirmasi jadwal dan penguji dari Biro PKPP atau dapat di cek melalui website dengan klik tombol **Lihat Jadwal**

**Syarat PKPP, Pendaftaran Case Conference PKPP, Ujian Internal
dan Ujian PKPP dengan HIMPSI**

Jadwal Case Conference PKPP, Ujian Internal, Ujian PKPP dengan HIMPSI

[Lihat Jadwal](#)

10. Apabila ujian dijadwalkan offline, mahasiswa mengumpulkan berkas ujian secara hardfile ke TU sejumlah 2 bendel.
11. Setelah ujian selesai, mahasiswa akan menerima lembar revisi yang dicatat oleh dosen pembimbing dari TU melalui email.
12. Revisi ujian maksimal 1 bulan dari jadwal ujian berlangsung.
13. Mahasiswa yang revisinya lewat dari waktu yang ditentukan harus konfirmasi ke TU
14. Lembar revisi yang sudah di tandatangani oleh dosen pembimbing, supervisor dan penguji wajib di unggah ke website atau melalui link berikut:

<https://bit.ly/FormPengumpulanLembarPengesahanRevisiUjian>

Pengumpulan Lembar Revisi Ujian

[Link Pengumpulan Lembar Revisi Ujian](#)

Silakan unggah Bukti/File ACC Revisi Ujian (CC PKPP, Internal, PKPP dengan HIMPSI) di link tersebut
