

## SURAT EDARAN DEKAN FAKULTAS PSIKOLOGI

Nomor : 631/A.10/Dek/F.Psi/III/2020

### PETUNJUK TEKNIS ANTISIPASI PENYEBARAN COVID-19 DI FAKULTAS PSIKOLOGI

Kepada Yth. Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa  
Fakultas Psikologi  
Universitas Mercu Buana Yogyakarta

Sehubungan dengan Surat Edaran Rektor UMBY No : 425/A.02/Rek/III/2020 tanggal 14 Maret 2020 tentang kebijakan pencegahan penyebaran infeksi covid-19 di lingkungan UMBY. Berikut kami sampaikan beberapa petunjuk teknis antisipasi penyebaran Covid-19 di lingkungan Fakultas Psikologi Universitas Mercu Buana Yogyakarta :

#### A. Kegiatan Akademik

1. Secara bersama-sama, marilah kita semua baik Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa saling mengingatkan dan mendorong untuk selalu mendekati diri pada Tuhan Yang Esa, seraya memperbanyak doa semoga kita semua beserta keluarga selalu dalam lindungan-Nya dan mudah-mudahan musibah covid-19 segera teratasi dengan cepat.
2. Tetap bersikap tenang dengan meningkatkan pola hidup sehat dan mengurangi aktivitas di luar rumah yang beresiko serta tetap peduli lingkungan sekitar.
3. Bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan yang bertugas di kampus disarankan membawa perbekalan sendiri dari rumah.
4. Kegiatan perkuliahan di Lingkup Fakultas Psikologi (Prodi S1 dan S2) mulai tanggal 16 Maret s/d 25 April 2020 diselenggarakan sebagai berikut :
  - a. Untuk mata kuliah **full e-learning** berjalan seperti biasa sesuai dengan SOP Pelaksanaan Perkuliahan **Full E-Learning**
  - b. Untuk mata kuliah **tatap muka** yang diganti dengan **E-learning** diwajibkan membuat dan mengunggah 3 komponen yaitu : 1) Materi perkuliahan (PPT/Word), 2) Forum diskusi, dan 3) Tugas/kuis, dengan tetap memperhatikan capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK).
  - c. Panduan teknis e-learning dosen dapat diakses melalui <http://mercu.id/data/Panduan%20e-learning%20untuk%20Dosen.pdf> dan panduan e-learning untuk mahasiswa dapat diakses melalui <http://mercu.id/data/Panduan%20e-learning%20untuk%20Mahasiswa.pdf>.

#### KAMPUS I :

Jl. Wates km. 10 Yogyakarta 55753  
Telp. (0274) 6498211, 6498212, Faks. (0274) 6498213

#### KAMPUS II :

Jl. Jembatan Merah No. 84 C Gejayan Yogyakarta 55283  
Telp. (0274) 563589, Faks. (0274) 550703

#### KAMPUS III :

Jl. Padjajaran (Ring Road Utara), Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta 55281  
Telp. (0274) 2801918, 2801900, Faks. (0274) 2801921

- d. Dosen Pengampu mata kuliah mengupload materi sesuai dengan jadwal mata kuliah di tiap harinya dan atau kesepakatan antara dosen dan mahasiswa
  - e. Bapak/Ibu dosen yang melakukan proses **e-learning** diluar jadwal mata kuliah di tiap harinya dimohon untuk melaporkan ke Tata Usaha Program Studi.
  - f. Tata usaha Program Studi setiap hari akan merekap proses perkuliahan mulai pukul 11.00 – 15.00 wib (kampus 1) dan 11.00 – 17.00 (kampus 3) dan akan melaporkan kepada BOP kampus 3 dan Koordinasi dengan BOP Kampus 1 untuk proses Barcode di setiap harinya.
  - g. Untuk mata kuliah dengan sistem **tim teaching**, masing-masing dosen akan dibuatkan akun untuk akses elearning.
  - h. Untuk mata kuliah **praktikum** dapat dilakukan dengan mengunggah video *role play* yang dibuat masing-masing dosen atau link yang terkait.
5. Kegiatan pembimbingan, konsultasi dan ujian (Skripsi, tesis, pkpp dan sejenisnya ) masih dapat dilakukan dengan tatap muka secara langsung dengan ketentuan tidak ada indikasi sakit dari para pihak (dosen dan mahasiswa), namun demikian dapat juga dilakukan secara daring atau *online*.
  6. Untuk kegiatan **bimbingan skripsi dan tesis** tetap melakukan pencatatan kemajuan bimbingan (pada form [sia.mercubuna-yogya.ac.id](http://sia.mercubuna-yogya.ac.id))
  7. Untuk kegiatan **ujian skripsi, tesis dan Praktik Kerja Profesi Psikologi (PKPP)** dengan peserta terbatas (penguji, pembimbing dan mahasiswa yang diujikan) masih dapat dilakukan di ruang ujian, dengan tetap mengikuti prosedur kesehatan dan/atau melalui *platform* lain yang pelaksanaannya diatur oleh fakultas/program studi. Pengumpulan berkas bisa dalam bentuk softfile melalui email pengelola program studi. Bagi penguji dari luar kota Yogyakarta, ujian dapat dilakukan secara daring/*online*.
  8. Berjalannya **PKPP** sesuai dengan kebijakan tempat praktik. Jika tetap buka maka aktivitas mahasiswa di tempat **PKPP** tetap berjalan dengan tetap memperhatikan penjagaan kesehatan, namun jika tempat **PKPP** tutup, maka mahasiswa diminta tetap memanfaatkan waktu dengan baik, misal dengan visit ke rumah, menulis laporan atau aktivitas lain yang terkait.
  9. Dosen yang membutuhkan pendampingan dalam melaksanakan pembelajaran secara **e-learning** dapat menghubungi Bapak Mutaqin (Kabag pembelajaran Elearning).
  10. Kegiatan pelayanan mahasiswa selain perkuliahan, tetap berjalan seperti biasa dengan pertimbangan sebagai berikut :
    - a. Pelayanan Kampus I dilakukan pada Shift I (senin – kamis pukul 07.00 – 14.45 wib, jumat 07.00 – 14.15 wib) dan Pelayanan Kampus III dilakukan Shift I dan Shift II (senin – kamis pukul 07.00 – 18.00 wib, jumat- sabtu pukul 07.00 – 17.30 wib)

- b. Memaksimalkan layanan yang dapat dilakukan secara daring/*online* (melalui email dan komunikasi *online*)
  - c. Layanan surat menyurat (permohonan ijin, surat keterangan) dapat dilakukan melalui *online* dengan mengakses form persuratan web fakultas psikologi ([www.fpsi.mercubuana-yogya.ac.id](http://www.fpsi.mercubuana-yogya.ac.id)).
11. Pada saat memasuki area gedung (kampus), mengikuti prosedur yang diberlakukan (masuk melalui pintu utama).
  12. Mobilitas dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan pada tingkat nasional dan internasional ditangguhkan sampai pemberitahuan lebih lanjut.
  13. Selama masa pandemi covid-19, dianjurkan pada dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan untuk tidak hadir ke kampus apabila mengalami sakit atau kondisi badan sedang tidak sehat.

#### **B. Kemahasiswaan**

1. Mahasiswa diminta untuk menjaga kesehatan diri sendiri dan membantu memelihara kesehatan di lingkungannya.
2. Mahasiswa dimohon untuk mengurangi aktivitas di luar rumah dan menghindari kerumunan, serta secara bijak memanfaatkan area pertemuan (kafe, restoran, bioskop, dll)
3. Mahasiswa dimohon untuk menunda dan membatalkan kegiatan mahasiswa yang melibatkan interaksi massal baik di dalam kampus maupun di luar kampus.

#### **C. Pelayanan Tamu**

Prosedur bagi sivitas dan tamu yang akan memasuki lingkungan Fakultas Psikologi yaitu :

1. Masuk melalui pintu utama kampus atau Fakultas Psikologi.
2. Menggunakan *hand sanitezer* atau mencuci tangan dengan sabun sebelum masuk ke lingkungan Fakultas Psikologi.
3. Menggunakan masker bagi yang terindikasi sakit.

Surat edaran ini berlaku sampai dengan ada perkembangan atau pemberitahuan lebih lanjut. Atas perhatian dan kerja sama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 16 Maret 2020

Dekan Fakultas Psikologi UMBY



Reny Yuniasanti, M.Psi., Psikolog