

SURAT EDARAN
No :682/A.02/F.Psi/III/2020

Tentang
Prosedur Bimbingan Tesis, Ujian Komprehensif, Seminar Proposal, Ujian Tesis,
Seminar Hasil Penelitian Secara Online
Program studi Magister Psikologi

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor UMBY nomor : 447/A.02/Rek/III/2020 tentang aturan Kerja Dari Rumah (KDR) untuk Dosen dan Tenaga Kependidikan di Lingkungan Universitas Mercu Buana Yogyakarta, khususnya memperhatikan butir C.2 yang menyebutkan bagi mahasiswa tidak diperkenankan melakukan kegiatan di dalam kampus mulai tanggal 18 maret hingga 2 Juni 2020, maka Program studi Magister Psikologi Fakultas Psikologi Universitas Mercu Buana Yogyakarta merumuskan beberapa alur kegiatan perkuliahan dan administrasi akademik secara online, dengan prosedur sebagai berikut :

Prosedur Bimbingan Tesis Online

A. Untuk Mahasiswa

1. TU memposting informasi mengenai daftar mahasiswa dan Dosen Pembimbing Tesis (DPT) melalui web <https://s2-psikologi.mercubuana-yogya.ac.id/>
2. Mahasiswa menghubungi DPT dengan memperkenalkan diri (Nama_NIM_ Judul Tesis) melalui WA atau SMS.
3. Bagi mahasiswa yang baru akan memulai tesis meminta lembar kesediaan membimbing (PDF*) ke TU
4. Mahasiswa meminta persetujuan dari CDPT dengan mengirim file tersebut kepada CDPT bersangkutan.
5. Mahasiswa mengirim bukti persetujuan tersebut (berbentuk Foto/file PDF) ke email magisterpsikologi@mercubuana-yogya.ac.id
6. Mahasiswa dan DPT membuat kesepakatan sistem bimbingan.
7. Alternatif aplikasi yang dapat digunakan untuk bimbingan antara lain melalui : Google Drive, E-mail, WA, Google Hangout, Google Meet, dll
8. Sistem Bimbingan dan Waktu Bimbingan sepenuhnya menjadi hak DPT untuk menentukan bagaimana dan kapan bimbingan dapat dimulai.
9. Pengisian Kartu Bimbingan dapat dicatatat secara manual terlebih dulu dan dilengkapi saat masa mitigasi bencana selesai.

B. Untuk DPT dan CDPT

1. TU memposting informasi mengenai daftar mahasiswa dan Dosen Pembimbing Tesis (DPT) melalui web <https://s2-psikologi.mercubuana-yogya.ac.id/>

2. CDPT akan dihubungi oleh mahasiswa yang bersangkutan melalui WA atau SMS
3. CDPT memberikan ACC/persetujuan melalui WA
4. ACC/persetujuan dari WA akan discreenshoot oleh mahasiswa dan dijadikan bukti ACC/persetujuan pengganti tandatangan
5. DPT dan CDPT mengomunikasikan sistem bimbingan dan waktu bimbingan kepada mahasiswa.
6. Sistem Bimbingan dan Waktu Bimbingan sepenuhnya menjadi hak DPT untuk menentukan bagaimana dan kapan bimbingan dapat dilaksanakan.

Apabila terdapat kendala silahkan menghubungi Hotline TU Magister Psikologi di no WA 085100491802 atau email magisterpsikologi@mercubuana-yogya.ac.id

Prosedur Ujian Komprehensif dan Seminar Proposal

A. Pendaftaran

1. Persyaratan ujian yang dapat diunduh di web
<https://s2-psikologi.mercubuana-yogya.ac.id/> → Download → magister psikologi
2. Mahasiswa meminta ACC/persetujuan melalui WA
3. ACC/persetujuan dari WA akan discreenshoot oleh mahasiswa dan dijadikan bukti ACC/persetujuan pengganti tandatangan
4. Mahasiswa melakukan pendaftaran online pada web
<https://s2-psikologi.mercubuana-yogya.ac.id/> → Download → magister psikologi
5. Mahasiswa melakukan konfirmasi ke TU WA 085100491802 atau email magisterpsikologi@mercubuana.ac.id
6. Mahasiswa menunggu penjadwalan ujian.

B. Persiapan Ujian

1. TU mendistribusikan Tesis kepada bapak/ibu Penguji dan menyusun kesepakatan jadwal ujian
2. TU menginformasikan Jadwal
3. Mahasiswa mencari peserta untuk mengikuti Seminar proposal (3 orang).
4. Mahasiswa yang diuji mengirim list peserta dan dilengkapi alamat email peserta yang akan mengikuti ujian melalui WA
5. Mahasiswa yang diuji, peserta ujian, Dosen penguji menyiapkan perangkat berupa Laptop atau HP dengan kamera dan speaker yang berfungsi normal, Koneksi internet yang stabil, akun **Google Hangout**.
6. Pihak TU membuat grup pada **Google Hangout** dengan anggota Dosen penguji, mahasiswa yang diuji, dan mahasiswa peserta ujian.
7. Mahasiswa siap 1 jam sebelum ujian untuk uji coba koneksi dan perangkat untuk ujian (Gladi bersih)

8. Mahasiswa tetap mengenakan pakaian rapi (Laki-laki: kemeja dan berdasi, perempuan: kemeja dan blezer)
9. TU akan memulai panggilan video pada jam dan tanggal ujian yang sudah ditentukan.

C. Proses

1. Pihak TU akan mengirimkan Berita Acara Ujian, Presensi, Form Notulen, dan Powerpoint mahasiswa kepada Dosen Penguji.
2. Mahasiswa melakukan Presentasi singkat selama 5-10 menit.
3. Peserta ujian dapat bertanya saat Seminar Proposal dan dilanjutkan Ujian Komprehensif (pembatasan jumlah pertanyaan, durasi waktu bertanya menjadi hak Ketua Penguji)
4. Dosen penguji mengirimkan kembali Berita Acara, Form notulen, dan hasil ujian komprehensif ke TU melalui E-mail dengan format PDF maupun Foto.

Prosedur Ujian Tesis dan Seminar Hasil Penelitian

A. Verifikasi Data Penelitian

1. Mahasiswa mengupload data sesuai form verifikasi pada web <https://s2-psikologi.mercubuana-yogya.ac.id/> → Download → magister psikologi
2. Mahasiswa melakukan konfirmasi ke nomor WA 085100491802 atau email magisterpsikologi@mercubuana.ac.id
3. TU menyampaikan data melalui email kepada Verifikator
4. Verifikator mengecek kelengkapan data yang diupload oleh mahasiswa dan menentukan jadwal untuk verifikasi data.
5. Mahasiswa dan Verifikator dijadwalkan untuk melakukan video call melalui **Google Hangout**
6. Apabila data sudah sesuai, Verifikator membubuhkan tanda tangan pada file lembar verifikasi data dan dikirim ke mahasiswa dalam bentuk foto/file PDF

B. Pendaftaran

1. Persyaratan ujian yang dapat diunduh di web <https://s2-psikologi.mercubuana-yogya.ac.id/> → Download → magister psikologi
2. Mahasiswa meminta ACC/persetujuan melalui WA
3. ACC/persetujuan dari WA akan discreenshoot oleh mahasiswa dan dijadikan bukti ACC/persetujuan pengganti tandatangan
4. Mahasiswa melakukan pendaftaran online pada web <https://s2-psikologi.mercubuana-yogya.ac.id/> → Download → magister psikologi
5. Mahasiswa melakukan konfirmasi ke TU WA 085100491802 atau email magisterpsikologi@mercubuana.ac.id

6. Mahasiswa menunggu penjadwalan ujian.

C. Persiapan Ujian

1. TU mendistribusikan Tesis kepada bapak/ibu Penguji dan menyusun kesepakatan jadwal ujian
2. TU menginformasikan Jadwal
3. Mahasiswa mencari peserta untuk mengikuti Seminar Hasil Penelitian (3 orang).
4. Mahasiswa yang diuji mengirim list peserta dan dilengkapi alamat email peserta yang akan mengikuti ujian melalui WA
5. Mahasiswa yang diuji, peserta ujian, Dosen penguji menyiapkan perangkat berupa Laptop atau HP dengan kamera dan speaker yang berfungsi normal, Koneksi internet yang stabil, akun **Google Hangout**.
6. Pihak TU membuat grup pada **Google Hangout** dengan anggota Dosen penguji, mahasiswa yang diuji, dan mahasiswa peserta ujian.
7. Mahasiswa siap 1 jam sebelum ujian untuk uji coba koneksi dan perangkat untuk ujian (Gladi bersih)
8. Mahasiswa tetap mengenakan pakaian rapi (Laki-laki: kemeja dan berdasi, perempuan: kemeja dan blezer)
9. TU akan memulai panggilan video pada jam dan tanggal ujian yang sudah ditentukan.

D. Proses

1. Pihak TU akan mengirimkan Berita Acara Ujian, Presensi, Form Notulen, dan Powerpoint mahasiswa kepada Dosen Penguji.
2. Mahasiswa melakukan Presentasi singkat selama 5-10 menit (menyebutkan nama, nim, dan abstrak penelitian)
3. Peserta ujian dapat bertanya saat Seminar Hasil Penelitian dan dilanjutkan Ujian Tesis (pembatasan jumlah pertanyaan, durasi waktu bertanya menjadi hak Ketua Penguji)
4. Dosen penguji berdiskusi tentang hasil ujian melalui hangout chat atau WA.
5. Dosen mengumumkan hasil Ujian Tesis.
6. Dosen penguji mengirimkan kembali Berita Acara, Form notulen, dan hasil ujian tesis ke TU melalui E-mail dengan format PDF maupun Foto.

Apabila terdapat kendala silahkan menghubungi Hotline TU Magister Psikologi di no WA 085100491802 atau email magisterpsikologi@mercubuana-yogya.ac.id

Prosedur Permohonan Pembuatan Surat

1. Mahasiswa mengisi form permohonan pembuatan surat pada web
<https://s2-psikologi.mercubuana-yogya.ac.id/> → Download → magister psikologi
2. Mahasiswa melakukan konfirmasi telah melakukan pengisian di nomor WA 085100491802
3. Petugas TU membuat surat sesuai form yang telah diisi
4. Surat disahkan oleh Pejabat yang berwenang dengan memberikan scan tandatangan
5. Surat dicap oleh petugas dan di scan
6. Mahasiswa menerima surat dalam bentuk scan (PDF*)
7. Apabila Institusi menghendaki surat dalam bentuk fisik atau cap basah maka surat hanya dapat diambil setiap hari Kamis pukul 08.00 – 14.30 WIB di TU S2 Psikologi

Yogyakarta, 21 Maret 2020

Kaprodi Magister Psikologi,



Reny Sunasanti, M.Psi., Psikolog